

Số: 85/KH-MN

Thiên Lộc, ngày 3 tháng 4 năm 2026.

KẾ HOẠCH THÁNG 4/2026

1. Triển khai các văn bản chỉ đạo

- Tiếp tục thực hiện nghiêm túc Thông tư 11/2026/TT-BGDĐT ngày 04/3/2026 Thông tư quy định về chế độ làm việc đối với GV Mầm non.
- Quán triệt NQ số 02/NQ-TW về xây dựng và phát triển thủ đô Hà Nội trong Kỳ nguyên mới và chương trình hành động của Thành ủy Hà Nội về phát triển Thủ đô trong Kỳ nguyên vươn mình.
- Công văn của Sở GD-ĐT về công tác tuyển sinh;
- Thực hiện các báo cáo về đảm bảo an toàn thực phẩm bữa ăn bán trú cho học sinh.
- Tập huấn báo cáo phục vụ xây dựng định mức kinh tế- kỹ thuật dịch vụ giáo dục.
- Công văn số 7297/SNV-XDCQ về giải quyết chế độ chính sách theo NĐ số 154/2025/NĐ-CP ngày 15/6/2025.
- Xây dựng kế hoạch thực hiện nhiệm vụ theo nội dung chỉ đạo của các cấp:
 - + KH phòng chống dịch Sốt xuất huyết,
 - + KH phòng chống dịch tay- chân- miệng.
 - + Kế hoạch tuyển sinh năm học 2026-2027.
 - + Tiếp tục triển khai kế hoạch về chuyển đổi số của nhà trường, Điều chỉnh Quy chế làm việc heo thông tư 11/ TT-BGDĐT.

2. Công tác phát triển số lượng.

- Duy trì số lượng trẻ hiện có, tiếp tục nhận trẻ tại 02 khu.
- Đảm bảo tỷ lệ chuyên cần: Nhà trẻ đạt 90%; MG đạt 94 %.

3. Chất lượng:

a. Chăm sóc nuôi dưỡng

- Đảm bảo an toàn tuyệt đối cho trẻ về thể chất và tinh thần, tuyệt đối không để dịch bệnh xảy ra trong nhà trường.
- Duy trì tốt số lượng trẻ đi học 338 cháu đạt tỷ lệ chuyên cần cao.
- Thực hiện tốt công tác tuyên truyền phòng chống dịch bệnh sốt xuất huyết; Tay chân - miệng cho trẻ trong nhà trường. Tăng cường kiểm tra công tác vệ sinh, phòng chống dịch bệnh tại các nhóm lớp.
- Tăng cường giám sát thực phẩm đầu vào, kiểm tra vệ sinh an toàn thực phẩm tại các bếp ăn. Thực hiện nghiêm túc công tác quản lý nuôi dưỡng, đảm bảo VSATTP.



b. Chất lượng giáo dục.

- Chỉ đạo thực hiện tốt Kế hoạch GD tháng 4, nâng cao chất lượng các hoạt động giáo dục theo hướng đổi mới lấy trẻ làm trung tâm; tăng cường các hoạt động thực hành, trải nghiệm.

- Các tổ thực hiện tốt việc tổ chức SHCM theo quy định.

- Tăng cường kiểm tra việc thực hiện quy chế chuyên môn tại các nhóm lớp và bếp ăn; kịp thời chấn chỉnh những tồn tại, đảm bảo nề nếp và chất lượng chăm sóc – giáo dục.

- Kiểm tra việc thực hiện đổi mới hình thức tổ chức các hoạt động giáo dục, ứng dụng phương pháp dạy học tiên tiến, lồng ghép nội dung giáo dục An toàn giao thông, nếp sống văn minh thanh lịch, kỹ năng tự phục vụ... tại các nhóm lớp;

- Các nhóm lớp thực hiện công tác đánh giá trẻ cuối năm theo kế hoạch (hoàn thành trước ngày 20/4/2026)

- Tổ chức Hội thi “ Rung chuông vàng” cho trẻ khối MG lớn; tham gia Hội thi “ Bé khỏe- Bé ngoan cấp xã (Phân công nhiệm vụ thực hiện các hội thi – đ/c Huyện)

4. Công tác kiểm tra nội bộ nhà trường.

- Kiểm tra các chuyên đề; kiểm tra toàn diện 03 giáo viên (Đ/c Nguyễn Thị Hồng, ngày 03/4; Đồng chí: Lưu Thanh Thủy ngày 07/4; Hà Thị Quý ngày 23/4) theo kế hoạch của nhà trường.

5. Cơ sở vật chất

- Tiếp tục giám sát, đôn đốc nhà thầu về tiến độ thi công dự án tại thôn điểm trường Đại Đồng. Đề xuất sớm triển khai Dự án xây mới tại điểm trường Mai Châu.

- Báo cáo kết quả đánh giá trẻ cuối năm, báo cáo thống kê cuối năm học.

- Kiểm tra, rà soát công tác quản lý, sử dụng thiết bị, đồ dùng, đồ chơi tại các lớp; đảm bảo sử dụng hiệu quả, an toàn, đúng mục đích.

- Rà soát hệ thống đường điện, kiểm tra thiết bị quạt, điều hòa tại các nhóm lớp, các phòng làm việc và cây xanh trước mùa mưa bão.

- Đảm bảo an ninh an toàn trường học, phòng chống cháy nổ.

- Thực hiện nghiêm túc việc tổng vệ sinh MT tại các khu (Giặt xốp, chần, chiếu... bảo quản đồ dùng BT của trẻ.)

- Mua sắm đồ dùng thiết bị phục vụ Hội thi “ Rung chuông vàng” cho trẻ MG lớn

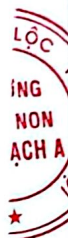
6. Công tác Đoàn thể.

- Đoàn thanh niên thực hiện các nội dung theo Kế hoạch và các hoạt do đoàn xã tổ chức;

+ Tổ chức các hoạt động chào mừng các ngày Lễ lớn.

+ Tham gia các hoạt động văn hóa văn nghệ, TDTT của địa phương

- Chi Hội phụ nữ: Tham gia các hoạt động do HLHPN xã tổ chức.



7. Các nhiệm vụ khác

- Thực hiện công khai quyết toán, 1/2026 và thuyết minh dự toán thu-chi quý 2/2026.
- Thực hiện công khai theo TT09/2024 theo kế hoạch.
- Đảm bảo an ninh, an toàn trường học. Tổng VSMT hàng tuần.
- Kiểm tra, dự giờ các hoạt động năng khiếu, LQ tiếng Anh của trẻ.
- GV, NV tham gia các hoạt động văn nghệ Lễ hội tại các thôn,
- Tuyên truyền các ngày Lễ lớn trong tháng.
- Thông báo nghi các ngày Lễ: Giỗ tổ Hùng Vương; Giải phóng miền Nam 30/4, quốc tế lao động 1/5.

Trên đây là Kế hoạch tháng 4/2026 đề nghị CB, GV, NV nghiêm túc nghiên cứu thực hiện./.

Nơi nhận:

- BGH nhà trường;
- Giáo viên, nhân viên;
- Lưu VT.



Trần Thị Nguyệt

