

**QUYẾT ĐỊNH**

**Về việc công khai tài chính theo quy định tại Điều 5 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của trường Mầm non Hải Bối A năm học 2025 - 2026**

*Căn cứ Luật Ngân sách Nhà nước số 89/2025/QH15 ngày 25/6/2025;*

*Căn cứ Nghị định số 73/2026/NĐ-CP ngày 10 tháng 3 năm 2026 của Chính phủ quy định chi tiết và hướng dẫn thi hành một số điều của Luật Ngân sách nhà nước;*

*Căn cứ Thông tư số 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03 tháng 06 năm 2024 của Bộ Giáo dục hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống Giáo dục Quốc dân;*

*Căn cứ NQ số 11/QĐ-HĐND ngày 27/3/2026 của HĐND xã Vĩnh Thanh về việc phê chuẩn Quyết toán thu, chi ngân sách xã Vĩnh Thanh năm 2025;*

*Xét đề nghị của bộ phận tài vụ nhà trường;*

**QUYẾT ĐỊNH:**

**Điều 1.** Công bố công khai tài chính theo quy định tại Điều 5 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 năm học 2025-2026

*(Có phụ lục kèm theo).*

**Điều 2.** Quyết định này có hiệu lực kể từ ngày ký.

**Điều 3.** Bộ phận tài vụ, các tổ chức đoàn thể, cán bộ viên chức, lao động hợp đồng nhà trường chịu trách nhiệm thực hiện Quyết định này./.

**Nơi nhận:**

- Phòng KT xã Vĩnh Thanh;
- Như điều 3;
- Lưu: VT.

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**Nguyễn Thị Thắng**

## TRƯỜNG MẦM NON HẢI BỐI A

Chương: 822

## CÔNG KHAI TÌNH HÌNH TÀI CHÍNH CỦA TRƯỜNG MẦM NON HẢI BỐI A NĂM HỌC 2025 - 2026

(Kèm theo Quyết định số 141/QĐ- MNHBA ngày 05/6/2026 của Trường mầm non Hải Bối A)

## I. Các khoản hoạt động thu, chi phân theo nguồn:

ĐV tính: Đồng

Số TT	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
A	B	C	D
<b>A</b>	<b>Các khoản thu phân theo</b>		
<b>1</b>	<b>Nguồn NSNN cấp năm 2025</b>	<b>14,080,346,741</b>	
1.1	- Nguồn kinh phí NSNN cấp nhiệm vụ thường xuyên	5,959,066,741	
1.2	- Nguồn kinh phí NSNN cấp nhiệm vụ không thường xuyên	8,121,280,000	
<b>2</b>	<b>Nguồn thu theo quy định</b>	<b>179,900,000</b>	
	- Học phí	112,100,000	
	- Kinh phí cấp bù miễn giảm học phí	67,800,000	
<b>3</b>	<b>Nguồn thu dịch vụ</b>	<b>3,081,308,500</b>	
3.1	Thu dịch vụ chăm sóc bán trú	594,432,500	
3.2	Thu dịch vụ trang thiết bị bán trú	60,600,000	
3.3	Thu dịch vụ tiền ăn học sinh	1,739,456,000	
3.4	Thu DV tiền nước uống học sinh	37,620,000	
3.5	Thu dịch vụ trông giữ, chăm sóc trẻ em, học sinh ngoài giờ (học hè)	497,640,000	
3.6	Thu dịch vụ trông giữ, chăm sóc trẻ em, học sinh ngoài giờ (thứ 7)	151,560,000	
<b>4</b>	<b>Nguồn thu khác</b>	<b>660,711</b>	Thu từ lãi tiền gửi kho bạc
<b>B</b>	<b>Các khoản chi phân theo</b>		
<b>1</b>	<b>Kinh phí NSNN</b>	<b>12,390,861,300</b>	
<b>1.1</b>	<b>Kinh phí NSNN chi nhiệm vụ thường xuyên</b>	<b>5,959,066,741</b>	
-	Chi tiền lương và thu nhập (Lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương)	5,375,600,905	
-	Chi phí quản lý	226,846,336	
-	Chi mua sắm, sửa chữa	33,833,400	
-	Khen thưởng theo NĐ73	282,000,000	
-	Chi hoạt động chuyên môn	40,786,100	
<b>1.2</b>	<b>Kinh phí nhiệm vụ không thường xuyên</b>	<b>6,431,794,559</b>	
-	Chi tiền lương và thu nhập (Lương, phụ cấp, lương tăng thêm và các khoản chi khác có tính chất như lương)	885,228,559	
-	Chi kinh phí cấp bù miễn giảm học phí	146,080,000	
-	Chi sửa chữa, duy tu cơ sở vật chất	5,400,486,000	
<b>2</b>	<b>Chi nguồn thu theo quy định</b>	<b>180,569,263</b>	
<b>2.1</b>	<b>Chi học phí</b>	<b>180,569,263</b>	
<b>3</b>	<b>Chi từ nguồn thu dịch vụ</b>	<b>3,084,562,111</b>	

3.1	Chi từ nguồn thu dịch vụ chăm sóc bán trú:	594,432,500	
3.2	Chi từ nguồn thu trang bị bán trú: Mua sắm TTB phục vụ tổ chức ăn bán trú của trẻ	63,921,900	
3.3	Chi từ nguồn thu DV tiền ăn học sinh	1,739,456,000	
3.4	Chi từ nguồn thu DV nước uống học sinh	37,614,000	
3.5	Chi từ nguồn thu dịch vụ trông giữ, chăm sóc trẻ em, học sinh ngoài giờ (học hè)	497,832,529	
-	Chi lương và các khoản có tính chất lương	452,868,400	
-	Chi hoạt động chuyên môn, quản lý	44,964,129	
-	Chi khác	-	
3.6	Chi từ nguồn thu dịch vụ trông giữ, chăm sóc trẻ em, học sinh ngoài giờ (thứ 7)	151,305,182	
-	Chi lương và các khoản có tính chất lương	141,247,800	
-	Chi hoạt động chuyên môn, quản lý	9,619,433	
-	Chi khác	437,949	
4	<b>Chi từ nguồn thu khác</b>	<b>586,975</b>	<b>Chi tiền phí tại kho bạc</b>

## II. Các khoản thu và mức thu đối với người học

ĐV tính: Đồng

Số TT	Nội dung	Mức thu	Ghi chú
1	<b>Các khoản thu theo quy định</b>		
1.1	<b>Thu học phí</b>		
-	Đối với trẻ em 5T		Miễn học phí
-	Đối với trẻ dưới 5T	95,000	Thu theo tháng/HS (từ tháng 1/2025 đến tháng 5/2025), miễn học phí từ tháng 9/2025
2	<b>Các khoản thu dịch vụ</b>		
2.1	Thu dịch vụ chăm sóc bán trú	235,000	Thu theo tháng/Học sinh
2.2	Thu dịch vụ trang thiết bị bán trú	200,000	Thu theo năm/Học sinh
2.3	Thu dịch vụ tiền ăn học sinh	30,000	Thu theo ngày/học sinh
2.4	Thu DV tiền nước uống học sinh	12,000	Thu theo tháng/Học sinh
2.5	Thu dịch vụ trông giữ, chăm sóc trẻ em, học sinh ngoài giờ (học hè)	60,000	Thu theo ngày/học sinh
2.6	Thu dịch vụ trông giữ, chăm sóc trẻ em, học sinh ngoài giờ (thứ 7)	60,000	Thu theo ngày/học sinh
3	<b>Thu khác</b>		

## III. Chính sách và kết quả thực hiện chính sách hằng năm về trợ cấp và miễn, giảm học phí, học bổng đối với người học:

ĐV tính: Đồng

Số TT	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
1	Cấp bù miễn học phí cho trẻ 5 tuổi theo ND 238/NĐ-CP	67,800,000	
2	Cấp bù miễn học phí cho trẻ dưới 5 tuổi theo ND 238/NĐ-CP	78,280,000	
3	Hỗ trợ trẻ em MG 3,4,5 tuổi ăn trưa	0	

## IV. Số dư tồn quỹ

ĐV tính: Đồng

Số TT	Nội dung	Số tiền	Ghi chú
-------	----------	---------	---------

1	Học phí	-	Nguồn thu bao gồm 669,263 đồng chuyển nguồn của năm 2024
2	Dịch vụ chăm sóc bán trú	-	
3	Dịch vụ trang thiết bị bán trú	4,100	Nguồn thu bao gồm 3,326,000 đồng chuyển nguồn của năm 2024
4	Dịch vụ tiền ăn học sinh	6,500	Nguồn thu bao gồm 500 đồng chuyển nguồn của năm 2024
5	Dịch vụ tiền nước uống học sinh	-	
6	Dịch vụ trông giữ, chăm sóc trẻ em, học sinh ngoài giờ (học hè)	-	Nguồn thu bao gồm 192,529 đồng chuyển nguồn của năm 2024
7	Dịch vụ trông giữ, chăm sóc trẻ em, học sinh ngoài giờ (thứ 7)	254,818	
8	Nguồn thu khác	73,736	Lãi, phí tiền gửi tại kho bạc
	<b>Tổng tồn</b>	<b>339,154</b>	

**V. Các nội dung công khai tài chính khác thực hiện theo quy định của pháp luật về tài chính, ngân sách, kế toán, kiểm toán**

- Công khai theo Thông tư 61/2017/TT-BTC ngày 15/06/2017 của Bộ TC và thông tư 90/2018/TT-BTC ngày 28/09/2018 của BTC sửa đổi, bổ sung một số điều của TT61/2017/TT-BTC hướng dẫn về công khai ngân sách đối với các đơn vị dự toán ngân sách, các tổ chức được ngân sách hỗ trợ
- Công khai dự toán thu chi ngân sách năm 2025
- Công khai quy chế chi tiêu nội bộ năm 2025, quy chế quản lý sử dụng tài sản công năm 2025
- Công khai số liệu và thuyết minh tình hình thực hiện dự toán thu chi các quý, 6 tháng đầu năm, 6 tháng cuối năm và cả năm 2025
- Công khai dự toán điều chỉnh, bổ sung thu chi ngân sách năm 2025
- Công khai xét duyệt quyết toán thu chi ngân sách năm 2025
- Công khai quy chế khen thưởng năm 2025
- Công khai kinh phí tiết kiệm 10%
- Công khai tình hình quản lý sử dụng tài sản công năm 2025

Vĩnh Thanh, ngày 05 tháng 06 năm 2026

**HIỆU TRƯỞNG**  
  
**TRƯỜNG MẦM NON HẢI BÔI A**  
**Nguyễn Thị Thắng**

Vĩnh Thanh, ngày 05 tháng 6 năm 2026

## BIÊN BẢN

Về việc niêm yết công khai tài chính theo quy định tại Điều 5 Thông tư 09/2024/TT-BGDĐT ngày 03/6/2024 của trường Mầm non Hải Bối A năm học 2025 - 2026

- 1. Thời gian:** Hôm nay, vào hồi 9h45 phút ngày 05 tháng 6 năm 2026
- 2. Địa điểm:** Tại Phòng Hội đồng trường mầm non Hải Bối A
- 3. Thành phần tham dự:**
  - Đ/c Nguyễn Thị Thắng - Hiệu trưởng
  - Đ/c Nguyễn Thị Thanh Hải - Phó hiệu trưởng
  - Đ/c Nguyễn Minh Tâm - Phó Hiệu trưởng
  - Đ/c Phạm Thanh Hằng - Kế toán
  - Đ/c Đỗ Hồng Lệ - Trưởng khu Đồng Nhân
  - Đ/c Trần Thị Ngọc Lan - Thư ký Hội đồng
  - Đ/c Lê Thị Hồng Thủy - Trưởng Khu Yên Hà
  - Đ/c Nguyễn Thị Vân - Trưởng khu xóm 4
  - Đ/c Nguyễn Thị Thúy - Bí thư chi đoàn

### 4. Nội dung:

Trường mầm non Hải Bối A tiến hành lập biên bản về việc niêm yết công khai tài chính năm học 2025 - 2026 theo quy định tại điều 5 Thông tư 09/2024/TT-BGD ngày 03/6/2024 của Bộ Giáo dục hướng dẫn thực hiện công khai đối với cơ sở Giáo dục và Đào tạo thuộc hệ thống Giáo dục Quốc dân.

### 5. Hình thức công khai:

+ Địa điểm: Tại Bảng niêm yết công khai (Phòng Hội đồng nhà trường), trang web nhà trường.

+ Thời gian công khai: Từ ngày 05/6/2026 – 05/7/2026.

+ Biểu mẫu công khai đính kèm

+ Nơi tiếp nhận ý kiến phản hồi: BGH, Phòng Tài vụ nhà trường.

Biên bản lập xong hồi 10h15 phút cùng ngày, đại diện những người có liên quan cùng thống nhất thông qua.

THƯ KÝ

Trần Thị Ngọc Lan

HIỆU TRƯỞNG  
TRƯỜNG  
MẦM NON  
HẢI BỐI A

Nguyễn Thị Thắng